



**RSU KOTA
TARAKAN**

ADMINISTRASI PELAYANAN LABORATORIUM PASIEN RAWAT JALAN RUJUKAN DOKTER PRAKTEK SWASTA/KLINIK

	No. Dokumen	No. Revisi	Halaman
	000/D-b13/V/2019	00	1 dari 2
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal terbit	Ditetapkan oleh Direktur	
	08 Mei 2019	dr. Joko Haryanto NIP 197611111-200502 1 002	

I. PENGERTIAN	Tatacara administrasi pelayanan laboratorium untuk pasien rawat jalan atas permintaan sendiri atau dokter praktek swasta, klinik swasta di pelayanan laboratorium patologi klinik
II. TUJUAN	2.1. Sebagai acuan penerapan langkah-langkah pelayanan pasien rawat jalan secara cepat, tepat dan teratur. 2.2. Memberikan rasa aman dan kepercayaan diri pada petugas dalam menjalankan pekerjaannya
III. KEBIJAKAN	Surat keputusan Direktur Rumah Sakit Umum Kota Tarakan No. 445/050/RSKT tentang PEDOMAN PELAYANAN LABORATORIUM Rumah Sakit untuk pasien rawat jalan dan harus dipatuhi oleh semua petugas
IV. PROSEDUR	4.1. Pasien datang ke Loker pendaftaran rawat jalan RSUD Kota Tarakan untuk mendapatkan No. RM 4.2. Pasien diarahkan ke laboratorium oleh petugas loket serta membawa rujukan pemeriksaan laboratorium 4.3. Pasien menyerahkan Rujukan permintaan pemeriksaan ke bagian administrasi laboratorium 4.4. Pasien yang belum mendapatkan nomor antrian Laboratorium 4.5. Petugas administrasi laboratorium : 4.5.1. Untuk pasien Umum menghitung tarif sesuai dengan form pemeriksaan laboratorium pasien (Status Pasien). Pasien diminta membayar ke loket Kasir sambil menunggu panggilan 4.5.2. BPJS / asuransi meminta pasien atau keluarga pasien



**RSU KOTA
TARAKAN**

**ADMINISTRASI PELAYANAN LABORATORIUM
PASIEN RAWAT JALAN RUJUKAN DOKTER
PRAKTEK SWASTA/KLINIK**

No. Dokumen

No. Revisi

Halaman

000/D-b13/V/2019

00


2 dari 2

**STANDAR
PROSEDUR
OPERASIONAL**

Tanggal terbit

08 Mei 2019

Ditetapkan oleh
Direktur,


dr. Joko Haryanto
NIP 19761111 200502 1 002

untuk melengkapi persyaratan bagi yang mempunyai
kartu Jaminan Asuransi

- 4.6. Setelah mendapatkan panggilan, pasien diminta masuk ke ruang sampling untuk diambil sampel
- 4.7. Pasien menunggu hasil pemeriksaan
- 4.8. Hasil akan selesai sesuai dengan waktu yang diperlukan tergantung jenis pemeriksaan yang dilakukan
- 4.9. Pasien mengambil hasil dan mananda tangani buku pengambilan hasil

V. UNIT TERKAIT

- 5.1. Instalasi Labaratorium
- 5.2. IRJA
- 5.3. IGD